

Согласовано

Председатель комитета  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Шпаковского муниципального  
района Ставропольского края

\_\_\_\_\_ В.Д. Шаповалов

2015 г.

\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением  
администрации Шпаковского  
муниципального района  
Ставропольского края

## **УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

"Центр детского творчества"

(новая редакция)

г. Михайловск  
Шпаковский район Ставропольский край  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Шпаковского района Ставропольского края (далее Учреждение) создано путем изменения типа и вида муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» на основании Постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 5.12.2011г. № 1041 «Об утверждении Перечней муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шпаковского муниципального района».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование учреждение – МБУ ДО ЦДТ.

1.3. Юридический адрес:

356240, Ставропольский край, Шпаковский район,  
г. Михайловск, ул. Ленина № 113.

Фактический адрес Учреждения:

356240, Ставропольский край, Шпаковский район,  
г. Михайловск, ул. Ленина № 113.

Телефон Учреждения: 8 (86553) 5-27-02, 6-07-33 , факс 5-27-02.

Электронная почта Учреждения: [cdtmih@yandex.ru](mailto:cdtmih@yandex.ru).

Официальный сайт Учреждения: <http://cdtmih.ru>.

1.4. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

Полномочия Учредителя в части образовательной деятельности исполняет отдел образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, он же является вышестоящим органом управления Учреждения.

Полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетные и внебюджетные лицевые счета в Отделе №23 Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, приказами Министерства образования Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района, договором с Учредителем, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Она имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края в сфере образования.

2.2. Основной предмет деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности, общества и государства.

2.3. Целями и задачами деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей и задач деятельности, указанных в п. 2.3, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ: по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- социально-педагогической;
- спортивно-технической.

Дополнительное образование в Учреждении может осуществляться и по программам следующих направленностей:

- эколого-биологической;
- физкультурно-спортивной;
- военно-патриотической;
- естественнонаучной;
- культурологической;
- туристско-краеведческой;
- социально-экономической.

2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними (сетевое взаимодействие);

2.4.3. Организация и проведение массовых мероприятий (концерты, театрализованные представления, выставки и др.);

2.4.4. Открытие в установленном порядке летних лагерей;

2.4.5. Создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

2.4.6. Организация детских общественных объединений;

2.4.7. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития;

2.4.8. Консультационно-просветительская деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения;

2.4.9. Организация совместного отдыха детей и родителей (законных представителей);

2.4.10. Осуществление производственной практики обучающихся;

2.4.11. Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов;

2.4.12. Выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- организация курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, пользованию ПК.

- обучение игре на музыкальных инструментах (гитаре и др.);

- обучение фото-, кино-, видео-, радиолобительскому делу;

- обучение кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- обучение танцам (балльные, народные, эстрадные, восточные и др.);

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, и т.д., за рамками государственных образовательных стандартов;

- создание различных учебных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп дошкольной подготовки по адаптации детей к условиям школьной жизни, групп раннего развития;

- создание различных групп, секций по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, лечебная физическая культура, различные игры и др.);

- оказание образовательных услуг взрослому населению.

2.7.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления образовательной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- оказание услуг делопроизводства;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др).

- прокат костюмов, детских игрушек, изготовление на заказ или реализация сувениров;

- организация работы студии звуко- и видеозаписей;

- прокат магнитофонных и видеокассет, музыкальных инструментов;

- разработка и организация оригинальных сценариев;

- проведение юбилейных и других торжеств, различных культурно-досуговых мероприятий, дискотек, праздников, концертов, спектаклей утренников, игровых программ, представлений;

- проведение развивающих компьютерных игр.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и расписаниями занятий.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб,

студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Элементарной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся.

3.4. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.5. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием. В каникулярное время, в выходные дни допускается работа с меньшим или переменным составом объединения по временному расписанию, составленному администрацией Учреждения по согласованию с педагогическими работниками.

3.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов, программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации. Педагогические работники могут разрабатывать авторские и составительские дополнительные общеразвивающие программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

3.7. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Дополнительная общеобразовательная программа объединения – документ, определяющий содержание образовательного процесса, объем тематических планов на группу, возраст обучающихся, состав, продолжительность занятий, формы и методы реализации программы, исходя из образовательных целей и задач, наличия соответствующих психолого-педагогических, социально-экономических условий и санитарно-гигиенических норм. Объем тематического плана программы определяется в зависимости от содержания, года обучения, возраста обучающихся в пределах от 1 до 6 академических часов в неделю (от 36 до 216 часов в год).

3.10. Продолжительность обучения по дополнительным общеразвивающим программам зависит от её содержания, направленности,



структуры и составляет, как правило, от 1 до 3-х лет, максимальная продолжительность обучения 10 лет. Продолжительность учебного года в Учреждении составляет 36 недель.

3.11. Комплектование детских объединений проводится, как правило, с 1 по 15 сентября и может быть продлено до 1 октября текущего учебного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Комплектование, переукомплектование, доукомплектование объединений во время учебного года проводится педагогами в течение одной недели. Конкретные сроки комплектования объединений устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения аттестации обучающихся.

Оценка уровня освоения программ предусматривает два этапа:

- промежуточный – проводится не реже 1 раза в течение учебного года;
- итоговый – проводится по окончании полного курса дополнительной общеобразовательной программы.

Аттестация обучающихся показывает динамику развития личности и проводится в разнообразных формах, в том числе и творческих (выставки, конкурсы, творческие отчеты и другие).

3.13. Обучающиеся, прошедшие полный курс по одной или нескольким дополнительным общеразвивающим программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, являются выпускниками Учреждения.

3.14. Выпускникам выдается документ установленного Учреждением образца, удостоверяющий факт прохождения соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (программ).

3.15. Форма и порядок проведения аттестации устанавливаются Положением об аттестации обучающихся Учреждения.

3.17. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Уровень освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

Решение Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора.

Перевод обучающихся помимо аттестации возможен по итогам выступлений на краевых, региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой.

3.18. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются

группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.

3.19. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, годом обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.20. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

Занятия могут проводиться в субботу и воскресенье.

Администрация вправе вносить в расписание изменения по письменному предоставлению педагогических работников или в связи с производственной необходимостью, которые оформляются приказом директора Учреждения.

3.21. Продолжительность занятий, их количество определяется в соответствии с санитарными правилами.

Продолжительность одного академического часа, как правило, составляет:

- для обучающихся дошкольного возраста – 15-20 минут;
- для обучающихся 7 лет и старше – от 30 до 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями 10–15 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.22. Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеразвивающие программы;
- для детей, не успевающих осваивать дополнительную общеразвивающую образовательную программу;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для подготовки обучающихся к региональным, всероссийским и международным конкурсам;
- для обучающихся в вокальных, хореографических (ансамблевых), театральных объединениях.

3.23. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной

общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением, самостоятельно.

3.24. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и (или) инвалида.

3.25. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.26. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в том числе и в выходные дни. В отдельные праздничные дни участвует в районных, городских массовых мероприятиях, согласно плана Учредителя.

3.28. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.29. Режим работы Учреждения с 8:00 до 19:00 в течение всей недели, включая субботу и воскресенье.

3.30. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям. Сетевое взаимодействие с другими

учреждениями и организациями проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

При Учреждении могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские.

3.31. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей). Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории по профессии).

3.32. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий, организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.33. Учреждение разрабатывает и реализует программы районных массовых мероприятий, муниципальных этапов краевых, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

3.34. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации и объединения, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.35. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности детских объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет, организуются методические объединения. Порядок их работы определяется Положением о Методическом совете, методическом объединении и утверждаются педагогическим советом коллектива.

3.36. Учреждение организует и проводит внутренние массовые мероприятия (смотры, выставки, конкурсы, фестивали и др.), стремится к разнообразию их форм и содержания с целью приобщения детей к общественно-полезной деятельности в сочетании с развитием разумных социально-культурных потребностей.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### 4.1. Правила приема в Учреждение.

4.1.1. В объединения Учреждения принимаются лица, проявившие желание заниматься различными видами творческой или оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

4.1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

В хореографические объединения дети принимаются при отсутствии медицинских противопоказаний.

В Учреждение принимаются обучающиеся:

- в детские объединения раннего развития с 1,5 до 4 лет;
- в группы предшкольной подготовки с 4 до 7 лет;
- на обучение по образовательным программам художественно-эстетической направленности с 3 лет;
- на обучение по образовательным программам других направленностей, как правило, с 6,5 лет.

4.1.3. Прием в Учреждение лиц достигших 18 лет осуществляется по личному заявлению обучающихся.

4.1.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их или родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя о зачислении по форме, установленной Учреждением;
- справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в хореографическом объединении.

4.1.5. При приеме в Учреждение используются различные виды входного тестирования: прослушивание, просмотр работ, собеседование и другие, предусмотренные дополнительной общеразвивающей программой.

4.1.6. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеразвивающим программам. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период. Прием обучающихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении теста,

соответствующего промежуточной аттестации предыдущего года обучения, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

4.1.7. Возможен прием обучающихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих лет обучения в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
- перевода из других детских творческих объединений по рекомендации педагога;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой.

4.1.8. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов.

4.1.9. При оказании платных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями), а также взрослым населением заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.2 Порядок и основания отчисления детей:

Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по собственному желанию;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учебной группе;
- смерть обучающегося.

4.3. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в детском объединении;
- несоответствие возраста поступающего требованиям дополнительной общеразвивающей программы;
- несоответствие поступающего особым условиям приема в объединение, прописанных в дополнительной общеразвивающей программе;
- отсутствие свободных мест в объединении.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шпаковского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и (или) договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.2. Право оперативного управления возникает у Учреждения после его регистрации в установленном порядке. Право безвозмездного пользования имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами или решением собственника.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

5.5. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Объекты, закрепленные за Учреждением на праве безвозмездного пользования и (или) оперативного управления или объекты, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, в том числе здания учебного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним комитетом имущественных и земельных отношений или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ и законодательством Ставропольского края.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением муниципальной собственностью.

5.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.11.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ставропольского края и бюджета Шпаковского муниципального района на оказание услуг в соответствии с муниципальным заданием.

5.11.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ставропольского края и Шпаковского муниципального района на иные цели.

5.11.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.11.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Учреждение в соответствии с законодательством РФ и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги.

5.14. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам сверх учебного плана, преподавание специальных курсов и



циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Шпаковского муниципального района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет района. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством РФ.

5.18. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

5.19. Учреждение представляет в комитет имущественных и земельных отношений Шпаковского муниципального района, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, сведения о распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.20. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

5.21. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

5.22. Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, их качественных показателей и общей результативности.

5.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета.

5.24. Лицевые счета, открываемые Учреждением в органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством. Лицевые счета могут

открываться и в финансовом управлении администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

5.25. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

5.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шпаковского муниципального района.

5.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду по решению Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем.

5.28. Операции со средствами Учреждения учитываются по кодам классификации операций сектора государственного управления.

5.29. Операции со средствами Учреждения осуществляются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждению платежных документов, оформленных в порядке, установленном Министерством финансов Ставропольского края и Центральным банком Российской Федерации.

5.30. Расходы Учреждения осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным соответствующим финансовым органом.

5.31. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Шпаковского муниципального района, в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.32. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Шпаковского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

5.33. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается финансовым управлением администрации Шпаковского муниципального района с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5.34. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Правительства Ставропольского края, правовыми актами Шпаковского муниципального района, настоящим Уставом, следующее:

5.34.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.34.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.34.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.36. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Шпаковского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **6.1. Структура органов управления Учреждения.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» на принципах законности, демократии, автономии Учреждения информационной открытости Учреждения и носит государственно-общественный характер.

Органами самоуправления Учреждения являются:

- конференция;
- совет коллектива;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

### **6.2. Учредитель:**

- создает Учреждение по собственной инициативе;
- закрепляет за Учреждением объекты собственности в оперативное управление;
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением;
- определяет порядок приема граждан в Учреждение;
- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- утверждает муниципальное задание Учреждению и план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- утверждает порядок аттестации руководителя Учреждения;
- согласует прием и увольнение руководителя Учреждения;
- имеет право увольнения руководителя Учреждения по собственной инициативе за допущенную просроченную кредиторскую задолженность;
- оказывает содействие в обеспечении безопасности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в вышестоящих и иных организациях;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с начальником отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Ставропольского края, Шпаковского муниципального района к компетенции Учредителя Учреждения и (или) отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает уточненный план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в Отделе №23 Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и

распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Совету организации и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

- организует работу по исполнению решений Совета учреждения, педагогического совета, методического совета, общего собрания трудового коллектива, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- готовит и представляет Совету организации письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения органов самоуправления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными

правовыми актами Шпаковского муниципального района, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### 6.4. Конференция:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает Совет Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на Конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) – на родительском собрании объединений по 5 – 8 человек от каждого объединения;

- от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива; численностью не менее 1/2 от общей численности сотрудников.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.



6.4.1. Органом самоуправления в период между конференциями является Совет, который:

- организует выполнение решений конференции;
- утверждает план развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- определяет направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет Директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка детей.

6.4.2. Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей). В Совет входит по должности Директор Учреждения, который является председателем Совета.

Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета может быть выведен из него решением Конференции. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- принятие положений о премировании и материальной помощи работникам;
- принятие решений о заключении коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- выборы делегатов на общую конференцию.

6.8. В целях развития совершенствования учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует педагогический совет в соответствии с Положением о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, о приеме и выпуске обучающихся;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним мер педагогического воздействия;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие положения о методическом совете;
- утверждение планов работы методических объединений и других локальных актов.

6.9. В Учреждении действуют родительские комитеты. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях в количестве, определенном решением родительского собрания.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов работы Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые предоставляются в письменной форме администрации Учреждения. Директор Учреждения сообщает родителям о результатах рассмотрения их предложений на родительском собрании.

Общие родительские собрания проводятся в Учреждении - 1 раз в полугодие.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- выбор педагога для получения образования;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.
- участие в самоуправлении Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения, убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;

Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством РФ.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и во дворе Учреждения;

7.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать, употреблять, табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать профиль обучения, формы получения образования, педагогов для обучения своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- участвовать в самоуправлении Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;
- участвовать в рассмотрении значимых вопросов деятельности Учреждения и выразить свое мнение на родительских собраниях;
- защищать законные права и интересы детей;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, договора, заключённого между Учреждением и родителями;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- направлять ребёнка в Учреждение в опрятном виде, обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий;
- обеспечивать систематический контроль за посещением занятий, содействовать выполнению ребёнком правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, следить за здоровьем детей, своевременно ставить в известность Учреждение о болезни ребёнка;
- обеспечивать безопасный путь ребёнка в Учреждение и из Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство педагогов, работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребёнка;
- показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей;

- ограждать их от вредных привычек (в т.ч. курение, употребление наркотиков и спиртных напитков), прививать здоровый образ жизни;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания;
- добросовестно относиться к выполнению обязанностей в любых выборных органах самоуправления, в которые родитель делегирован от имени остальных родителей.

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

#### 7.8. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию;
- проходить аттестацию на установление соответствия уровня квалификации, первой или высшей квалификационной категории в соответствии с действующим порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на получение досрочной трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в соответствии с порядком, определяемым Учредителем.

#### 7.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство детей;
- планировать свою воспитательную работу, информировать администрацию Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) об особенностях планирования учебного процесса;
- соблюдать правила ведения журналов;
- консультировать обучающихся и родителей по учебно-воспитательным вопросам после окончания учебного процесса;
- быть вежливыми с коллегами, обучающимися и родителями;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и внутренних мероприятий Учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять дежурство в Учреждении.

7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

7.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## **8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.2. Комплектование персонала Учреждения осуществляет директор согласно штатному расписанию по результатам собеседования (возможно тестирование), выявляет уровень профессионально-педагогической подготовки, определяет личностные качества работника, степень его соответствия предъявленным квалификационным требованиям. В соответствии с трудовым законодательством РФ может устанавливаться испытательный срок до 3 месяцев.

8.3. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.4. К трудовой деятельности в Учреждения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.6. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных организациях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.7. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.10. Работники Учреждения, обучающиеся в образовательных учреждениях по очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

8.11. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется, согласно статье 77 п.1-11 Трудового Кодекса Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) является:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия общего собрания трудового коллектива.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством субъекта РФ.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив учреждений системы образования Шпаковского муниципального района.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном органами местного самоуправления:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Шпаковского муниципального района.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также аннулирование соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.8. Средства, оставшиеся после ликвидации Учреждения, направляются на цели развития образования в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются конференцией Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Шпаковского муниципального района.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

12.2. Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Учреждением. Утверждение устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

13.2. Настоящий устав составлен в 10 (десяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.3. Устав вступает в силу с момента регистрации. После регистрации новой редакции Устава Учреждения предыдущая редакция утрачивает силу.

Устав принят на Конференции МБОУ ДОД ЦДТ  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ года