

Государственная инспекция труда в Ставропольском крае  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**  
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении внеплановой, выездной проверки  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 09 » июня 2018 г. №77/86/2018л

1. Провести проверку в отношении:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"**  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

356240, КРАЙ. СТАВРОПОЛЬСКИЙ, Р-Н. ШПАКОВСКИЙ, Г. МИХАЙЛОВСК, УЛ. ЛЕНИНА, д.  
113 (Место нахождения ЮЛ)

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности  
индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Дубинина Наталья Анатольевна (главный государственный инспектор труда)  
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций  
следующих лиц: не привлекались

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной  
организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об  
аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Осуществления Федерального государственного надзора за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том  
числе законодательства о специальной оценке условий труда, – 10001244260  
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, регистраций(ий) номер(ов) функций(ий) в федеральной  
государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

Исполнение Поручения заместителя Председателя правительства РФ Голодец О. Ю. от 19.04.2018 г.  
№ОГ-18-70пр, приказа Федеральной службы по труду и занятости от 08.05.2018 г. №253 "О  
проведении внеплановых выездных проверок соблюдение требований трудового законодательства  
рабо<sup>т</sup>одателями, осуществляющими деятельность по организации отдыха и оздоровления детей",  
приказа Государственной инспекции труда в Ставропольском крае от 16.05.2018 г. №110-ОД.

При установлении целей) необходимой проверки указывается следующая информация:

- a) в случае проведения плановой проверки:
  - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
  - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- b) в случае проведения внеплановой проверки:
  - реквизиты ранее выданного проверяющему лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
  - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выданы разрешения (согласования);
  - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
  - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в

- том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
  - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями инициаторах риска нарушения обязательных требований;
  - и) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
  - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки количества документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

## 7. Задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музыкальным предметам и музыкальным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

## 8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить  
с « 18 » июня 2018 г.

Проверку окончить не позднее  
« 13 » июля 2018 г.

## 9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция 1947 года об инспекции труда и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми Требования, предусмотренные приложением № 1 приказа Роструда от 30.12.2016 № 538 «Об утверждении перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору), осуществляемых Федеральной службой по труду и занятости».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

Мероприятия в рамках исполнения административных процедур организации и проведения проверок соблюдения работодателями обязательных требований, предусмотренными пп.43-88 Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. N 354н «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» в срок, установленный п. 8 настоящего распоряжения

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержен приказом Минтруда России от 30 октября 2012 г. № 354н; зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- ✓ 1. Учредительные документы.
- ✓ 2. Документы, удостоверяющие полномочия руководителя.
- ✓ 3. Приказы по личному составу и производственной деятельности за 2018г.
- ✓ 4. Трудовые книжки и личные карточки работников (форма Т-2).
- ✓ 5. Трудовые договоры.
- ✓ 6. Приказы о приеме и увольнении работников с документами, послужившими основанием для их издания.
- ✓ 7. Положение об оплате труда или иные локальные нормативные акты по оплате труда, действующие на предприятии.
- ✓ 8. Табели учета рабочего времени за 2018г.
- ✓ 9. Штатное расписание на 2018г. со всеми изменениями.

- 10. График отпусков на 2018г.
- 11. Должностные инструкции.
- 12. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 13. Платежные ведомости по начислению и выплате заработной платы, сумм окончательного расчета, оплате отпусков за 2018г.
- 14. Книга учета движения трудовых книжек.
- 15. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права по охране труда (Положение об организации работы по охране труда, приказы и др.).
- 16. Документы по обучению работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим (программы обучения, протоколы проверки знаний по охране труда работников организации, удостоверения о прохождении обучения по охране труда и др.).
- 17. Журналы регистрации инструктажей по охране труда (вводного и на рабочем месте).
- 18. Инструкции по охране труда в соответствии со штатным расписанием, разработанные по профессиям и видам выполняемых работ.
- 19. Нормы выдачи специальной одежды, обуви и СИЗ, личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
- 20. Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда или отчет с картами рабочих мест по специальной оценки условий труда.
- 21. Документы, подтверждающие прохождение работниками предварительных медицинских осмотров (при поступлении на работу) и периодических осмотров, а также психиатрических освидетельствований.
- 22. Документы по электробезопасности (протоколы замеров заземления, сопротивления изоляции электросети и оборудования).
- 23. Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
- 24. Планирование мероприятий по охране труда.
- 25. Протоколы работы комиссии по охране труда предприятия за 2018г.

Врио Руководителя, Хохрякова Л.В.

(Фамилия, имя, отчество, индивидуальный номер налогоплательщика, идентификационный номер, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Дубинина Наталья Анатольевна, Главный государственный инспектор труда, телефон, адрес электронной почты: 8 8652 37 07 24

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



**Государственная инспекция труда в Ставропольском крае**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Государственной инспекции труда в  
Ставропольском крае

(место составления акта)

" 13 " июля 2018 г.

(дата составления акта)

18 ч. 00 мин.

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом  
муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя**

**№ 77/86/2018л/2**

По адресу/адресам:

356240, КРАЙ. СТАВРОПОЛЬСКИЙ, Р-Н. ШПАКОВСКИЙ, Г. МИХАЙЛОВСК, УЛ. ЛЕНИНА, д.  
113 (Место нахождения ЮЛ)

(место проведения проверки)

На основании: **Распоряжения органа государственного контроля (надзора)  
о проведении проверки от 09.06.2018 № 77/86/2018л**

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

**Внеплановая, выездная**

проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

**1 рабочих дней / 6 часов**

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

**Государственная инспекция труда в Ставропольском крае**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при  
проведении выездной проверки)

И.О.Директора

*Гашаев В.С.*

(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

**Не требуется**

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

**Дубинина Наталья Анатольевна (Главный государственный инспектор труда)**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае  
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности  
экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа  
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

*Даниел Владимиров Сергеевич И.О. директора*

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: Дубинина Наталья Анатольевна (Главный государственный инспектор труда)

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а)  
И.О.Директора

*Даниел Владимиров Сергеевич И.О. директора*

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 13 " июля 2018 г.

*И.А.*  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)