

Принят на общем собрании трудового коллектива МБУ ДО ЦДТ
Протокол №3
от 28.09.2015 г.

Обсужден на родительских собраниях детских объединений
28.11.2017 г.

Локальный акт №15
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства финансов РФ от 01.09.2008 года № 88н, Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативными актами министерства образования Ставропольского края, администрации Шпаковского муниципального района СК, Уставом МБУ ДО ЦДТ.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Шпаковского района Ставропольского края (далее Организация).

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель удовлетворения образовательных потребностей граждан, расширения и улучшения качества оказываемых услуг, создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников Организации.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Организация самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности Организации

2.1. Платные образовательные услуги

2.1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.1.2. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.1.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.1.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей).

2.1.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.6. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств платные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися образовательных учреждений;
- организация курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, пользованию ПК и т.д.
- обучение игре на музыкальных инструментах (гитаре, фортепиано и др.);
- фото-, кино-, видео-, радиоловительское дело;
- кройка, шитье, вязание, домоводство;
- танцы (бальные, народные, эстрадные, восточные и др.);

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- создание различных учебных групп специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- подготовка детей к школе;

- группы раннего развития;

- создание различных групп, секций по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, лечебная физическая культура, различные игры и др.);

- оказание дополнительных платных образовательных услуг взрослому населению по вышеперечисленным дисциплинам, а также по психологии, педагогике, ведению здорового образа жизни, семейным взаимоотношениям.

2.1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеразвивающих программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.1.8. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: полное наименование Организации и её место нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес заказчика, сроки оказания платных образовательных услуг (продолжительность обучения); права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, форма обучения; перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты, вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей общеразвивающей программы (части общеразвивающей программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой – у заказчика.

2.1.10. Для оказания платных образовательных услуг Организация:

- создает условия для оказания платных образовательных услуг в

соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных образовательных услуг;

- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных образовательных услуг;

- определяет организацию работы, кадровый состав, ответственных лиц путем оформления приказа директора Организации об организации платных образовательных услуг.

2.1.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.12. Платные образовательные услуги имеет право оказывать любой работник Организации в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной на методическом совете или рекомендованной государственными органами управления образованием.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

2.1.13. При оказании платных образовательных услуг в Организации между администрацией и специалистами могут заключаться договоры (дополнительные соглашения) на оказание платных образовательных услуг.

2.1.14. На основании заключенных договоров (дополнительных соглашений) директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

2.1.15. Фактом выполненной работы является журнал посещения занятий детьми, поступление денежных средств на счет Организации.

2.1.16. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся, гражданами или организациями по соглашению сторон.

2.1.17. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет Организации.

2.1.18. Правом контроля за деятельностью педагогов Организации по оказанию платных образовательных услуг обладает директор, методист с обязанностями завуча, заместитель директора по АХР, родители, дети которых пользуются такими услугами.

2.1.19. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

2.1.20. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Организации по согласованию с учредителем - отделом образования администрации Шпаковского муниципального района.

2.1.21. Доходы от указанной деятельности Организации отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется в Организации в соответствии с уставными целями.

2.1.22. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном общеразвивающими программами (частью общеразвивающей программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.1.23. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.1.24. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

2.1.25. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.1.26. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2. Приносящая доход деятельность:

2.2.1. Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к ней относится:

- прокат костюмов, детских игрушек, изготовление на заказ или реализация сувениров;
- разработка и организация оригинальных сценариев;
- проведение юбилейных и других торжеств, различных культурно-досуговых мероприятий, дискотек, праздников, концертов, спектаклей утренников, игровых программ, представлений;
- проведение развивающих компьютерных игр;
- изготовление и реализация собственной продукции, работ и услуг;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), предприятий, организаций;
- сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем.

Приносящая доход деятельность должна служить достижению целей, поставленных перед Организацией.

2.2.2. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.2.3. Цены на услуги и продукцию Организации устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

2.2.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные

от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Организации и подлежат зачислению на вновь открываемый внебюджетный счет в следующем финансовом году.

2.2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

2.3. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц

2.3.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности Организации, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

- участия коллективов Организации и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях различных уровней.

2.3.2. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается общей конференцией Организации или родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, объявлениях, либо иным способом.

2.3.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.

2.3.5. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет Организации.

2.3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Организации по объявленному целевому назначению.

2.3.7. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц

2.4.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная

цель – развитие Организации.

2.4.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

2.4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Организация при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

2.4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Порядок формирования и зачисления доходов

3.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - перечисляются на внебюджетный счет Организации.

- средства в виде материальных ценностей - ставятся на баланс Организации.

Сумма всех средств, поступивших в Организацию от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Организации.

3.2. Учет средств, полученных Организацией от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

3.3. При формировании доходной части сметы доходов и расходов учитываются поступления средств текущего года и остаток средств сложившийся на начало года.

3.4. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных

средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

3.5. В расходной части сметы указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.6. Сумма превышения фактически полученных Организацией внебюджетных средств над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении Организации.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Организация самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Организации образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Организации после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором Организации, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;

- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;

- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: пожарная безопасность, энергетика, коммунальные платежи, охрана и др. из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Организации из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности.

4.5. Оплата труда работников за оказание платных образовательных услуг производится по договору (дополнительному соглашению) педагогов с

администрацией в соответствии с Положением об оплате труда работников Организации.

4.6. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

4.7. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении к ставкам, окладам или в натуральных единицах и оформляются приказом директора Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Организация самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.

5.2. Директор и МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Шпаковского муниципального района Ставропольского края» осуществляет руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Организации.

5.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности Организации и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.