

## 10. План-график внутреннего контроля на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Сроки	Место
1. Контроль за выполнением учебного плана								
1.1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, холла, световой и питьевой режим	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, холла требованиям нормативных документов	Фронтальный	Обобщающий	Гамаев В.С.	сентябрь май	Административное совещание
1.2	Посещаемость занятий детьми	Посещение занятий	Наличие списочного состава обучающихся	Текущий	Обобщающий	Данилова Л.В.	октябрь февраль апрель	Административное совещание
2. Контроль за документацией								
2.1	Журналы	Правила заполнения	Соблюдение единых требований к заполнению	Текущий	Персональный	Чинчой Л.И.	сентябрь декабрь май	Административное совещание
2.2	Программно-методическое обеспечение	Соответствие программ требованиям, наличие УМК	Выявление недостатков, корректировка	Тематический	Персональный	Макаренко И.В.	сентябрь апрель	Административное совещание
2.3	Итоговая аттестация воспитанников	Посещение итоговых занятий	Степень выполнения образовательных программ, анализ уровня освоения программного материала	Тематический	Обобщающий	Данилова Л.В. Чинчой Л.И.	апрель-май	Административное совещание
3. Контроль за работой педагогических кадров								
3.1	Аттестация педагогов	Степень готовности педагогов к процедуре аттестации	Корректировка самоанализов, проектов, портфолио	Тематический	Персональный	Чинчой Л.И. Макаренко И.В.	ноябрь-декабрь	Аналитическая информация

3.2	Самообразование педагогов	Выполнение плана-графика	Степень реализации темы самообразования	Тематический	Персональный	Макаренко И.В.	январь май	Заслушивается на МО
3.3	Повышение квалификации	Анализ потребности педагогов в курсах повышения квалификации	Формирование Списков на прохождение Курсов повышения квалификации	Тематический	Предварительный Итоговый	Чинчой Л.И.	сентябрь октябрь	Список педагогов, заявка в СКИПКРО
		Анализ прохождения процедуры аттестации	Выявление Проблем, корректировка планов подготовки	Тематический	Предварительный Итоговый	Чинчой Л.И.	март	Административное совещание
3.4	Работа методических объединений	Анализ планов работы, качество проведения методических объединений	Установить степень влияния методических объединений на повышение профессиональной компетенции педагогических кадров	Текущий	Предварительный Итоговый	Макаренко И.В.	сентябрь ноябрь, март, май	МО Протокол
3.5.	Открытые занятия: Кузьменков В.В. Устинова О.С.	Посещение занятий	Владение педагогическими технологиями	Текущий	Персональный	Чинчой Л.И.	январь, февраль, март	Аналитическая справка
4. Контроль за проведением образовательного процесса								
4.1	Педагог Куликов А.Н.	Посещение занятий	Определение уровня профессиональной подготовки, совершенствование методики преподавания	Ориентировочный	Персональный	Чинчой Л.И. Макаренко И.В.	в течение всего периода	Аналитическая справка

4.2	Досуговые мероприятия с детьми Центра	Посещение досуговых мероприятий	Качество и воспитательная ценность мероприятия	Тематический	Персональный	Чинчой Л.И.	по плану	Аналитическая справка
<b>5. Административный контроль</b>								
5.1	Контроль зам. директора по АХР	Санитарное состояние учреждения, Охрана труда.	Выявление недостатков, корректировка	Текущий	Персональный	Данилова Л.В.	август, апрель	Аналитическая справка
5.2	Контроль методиста	Документация	Выявление недостатков, корректировка	Текущий	Персональный	Данилова Л.В.	октябрь, март	Аналитическая справка
5.3	Контроль дело-производителя	Документация	Выявление недостатков, корректировка	Текущий	Персональный	Данилова Л.В.	ноябрь	Аналитическая справка

### **11. Развитие ресурсной базы**

#### *Хранение, обработка информации (база данных)*

1	Отработка технологии упорядочения и хранения данных	в течение года	Богомолова Г.Г.	Наличие отработанной системы
2	Систематизация информации, полученной в Банк данных	в течение года	Богомолова Г.Г.	Наличие информации в БД
3	Ревизирование материала, формирование тематических папок, каталогов	май	Богомолова Г.Г.	Наличие архива
4	Обновление структуры БД, введение новых блоков, баз данных.	в течение всего периода	Богомолова Г.Г.	Наличие новых БД
5	Информирование потребителей БД	в течение всего периода	Богомолова Г.Г.	Информация на сайте Центра
6	Анализ востребованности БД	май, декабрь	Милашина Р.А.	Аналитическая справка

### **12. Деятельность, направленная на развитие инвестиционной привлекательности Центра**

п/п	Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Расширение спектра дополнительных платных образовательных и развивающих услуг: - открытие дополнительных платных групп на базе отделения художественного, прикладного творчества, социально-педагогической деятельности; - улучшение материально-технического обеспечения платных образовательных услуг (выделение средств на улучшение материально-технического обеспечения, ремонт новых помещений Центра по ул. Ленина, 100)	в течение года	Данилова Л.В., Чинчой Л.И. Гамаев В.С., Слуцкая Н.В. Педагоги д.о.

2	Анализ степени реализации дополнительных платных образовательных услуг за 2015-2016 уч.год.	май	Данилова Л.В.
3	Создание системы PR-компании (Сайт, стенгазета, средства массовой информации)	в течение года	Данилова Л.В.

### 13. Мероприятия по совершенствованию управления Центром

№ п.п.	Название проекта, программы, мероприятия	Сроки разработки, экспертизы	Сроки апробации, база апробации
<b>1 Нормативно-правовое обеспечение учреждения</b>			
1.1	Нормативно-правовое обеспечение учреждения	в течение года	Данилова Л.В.
<b>2 Информационное обеспечение</b>			
2.1.	Работа с сайтом учреждения	в течение года	Данилова Л.В.
2.2.	Создание онлайн-приемной на сайте учреждения. Систематическое ведение сайта.	в течение учебного года	Данилова Л.В.
2.3.	Подготовка публичного доклада об итогах деятельности Центра за учебный и календарный год.	июнь, декабрь ежегодно	Данилова Л.В.
2.4.	Социологические исследования об удовлетворенности социальных заказчиков качеством образовательного процесса	ежегодно май-сентябрь	Данилова Л.В.Чинчой Л.И.
<b>3 Организационные условия.</b>			
3.1.	Создание условий для работы органов общественного управления в соответствии с циклограммой.	ежегодно май-сентябрь	Данилова Л.В.Чинчой Л.И.
<b>4 Мотивационные</b>			
4.1.	Система нематериального стимулирования активных родителей и обучающихся (благодарственные письма учреждения, публичное представление результатов деятельности, значимы для ОУ.)	ежегодно	Данилова Л.В., Чинчой Л.И., Бочарова Л.А.
4.2	Система нематериального стимулирования директоров, завучей и классных руководителей школ (благодарственные письма учреждения, публичное представление результатов деятельности, значимы для ОУ)	ежегодно	Данилова Л.В., Чинчой Л.И. Бочарова Л.А.