

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Бочарова Л.А.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Утверждено:**

Приказ № 28-03/04-03  
от 01.09.2020г.  
Директор МБУ ДО ЦДТ  
\_\_\_\_\_ Данилова Л.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 г. №2300-1, Постановление правительства Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, нормативными актами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, администрации Шпаковского муниципального района СК, Уставом МБУ ДО ЦДТ.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Михайловска Шпаковского района Ставропольского края.

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития МБУ ДО ЦДТ (именуемого в дальнейшем Образовательная организация), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников образовательной организации.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных услуг;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Образовательная организация самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## **2. Виды внебюджетной деятельности образовательной организации**

### **2.1. Платные образовательные услуги.**

2.1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.1.2. Платная образовательная деятельность образовательной организации не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.1.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей).

2.1.4. Образовательная организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств платные дополнительные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися образовательных организаций;
- организация курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, пользованию ПК и т.д.
- обучение игре на музыкальных инструментах (гитаре, фортепиано и др.);
- фото-, кино-, видео-, радиолобительское дело;
- кройка, шитье, вязание, домоводство;
- танцы (бальные, народные, эстрадные, восточные и др.);
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- создание различных учебных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- подготовка детей к школе;
- группы раннего развития;
- создание различных групп, секций по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, лечебная физическая культура, различные игры и др.);
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению по вышеперечисленным дисциплинам, а также по психологии, педагогике, ведению здорового образа жизни, семейным взаимоотношениям.

2.1.5. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.1.6. Образовательная организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование образовательной организации и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени образовательной организации, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у потребителя.

2.1.8. Для оказания платных образовательных услуг образовательная организация:

- создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора образовательной организации об организации платных образовательных услуг.

2.1.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.10. Платные образовательные услуги имеет право оказывать любой работник МБУ ДО ЦДТ в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной на методическом совете или рекомендованной государственными органами управления

образованием.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

2.1.11. При оказании платных образовательных услуг в МБУ ДО ЦДТ между администрацией и специалистами могут заключаться договоры гражданско-правового характера.

2.1.12. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

2.1.13. Фактом выполненной работы является журнал посещения занятий детьми, поступление денежных средств на расчетный счет МБУ ДО ЦДТ или акт выполненных работ за прошедший месяц (для договоров гражданско-правового характера).

2.1.14. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся, гражданами или организациями по соглашению сторон.

2.1.15. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет МБУ ДО ЦДТ.

2.1.16. Правом контроля за деятельностью педагогов МБУ ДО ЦДТ по оказанию платных образовательных услуг обладает директор, методист МБУ ДО ЦДТ, родители, дети которых пользуются такими услугами.

2.1.17. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг и договоров гражданско-правового характера участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

2.1.18. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором МБУ ДО ЦДТ по согласованию с учредителем - отделом образования администрации Шпаковского муниципального района.

2.1.19. Доходы от указанной деятельности образовательной организации отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

## **2.2. Приносящая доход деятельность:**

2.2.1. Образовательная организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к ней относятся:

- прокат костюмов, детских игрушек, изготовление на заказ или реализация сувениров;
- разработка и организация оригинальных сценариев;
- проведение юбилейных и других торжеств, различных культурно-досуговых мероприятий, дискотек, праздников, концертов, спектаклей утренников, игровых программ, представлений;
- проведение развивающих компьютерных игр;
- изготовление и реализация собственной продукции, работ и услуг;

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), предприятий, организаций;
- сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем.

Приносящая доход деятельность должна служить достижению целей, поставленных перед образовательной организацией.

2.2.2. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.2.3. Цены на услуги и продукцию образовательной организации устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

2.2.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у образовательной организации и подлежат зачислению на вновь открываемый внебюджетный счет в следующем финансовом году.

2.2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

### ***2.3. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.***

2.3.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности образовательной организации, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

- участия коллективов МБУ ДО ЦДТ и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях различных уровней.

2.3.2. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается общей конференцией МБУ ДО ЦДТ или родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор образовательной организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, объявлениях, либо иным способом.

2.3.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.

2.3.5. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет образовательной организации.

2.3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБУ ДО ЦДТ по объявленному целевому назначению.

2.3.7. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждении, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### ***2.4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.***

2.4.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательной организации.

2.4.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) без заключения договора пожертвования, если сумма пожертвования не превышает три тысячи рублей. На добровольные пожертвования свыше трех тысяч рублей путем заключения договора пожертвования.

2.4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

2.4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Образовательная организация при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ ДО ЦДТ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

2.4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в образовательных организациях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

### **3. Порядок формирования и зачисления доходов.**

3.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- на внебюджетный счет образовательной организации в Банк Отделение Ставрополь // УФК по Ставропольскому краю г.Ставрополь.

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс образовательной организации.

Сумма всех средств, поступивших в образовательной организации от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход образовательной организации.

3.2. Учет средств, полученных образовательной организацией от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в образовательной организации и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

3.3. При формировании доходной части сметы доходов и расходов учитываются поступления средств текущего года и остаток средств, сложившийся на начало года.

3.4. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

3.5. В расходной части сметы указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.6. Сумма превышения фактически полученных МБУ ДО ЦДТ внебюджетных средств над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении образовательной организации.

### **4. Порядок расходования внебюджетных средств.**

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды образовательной организации образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности образовательной организации после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором МБУ ДО ЦДТ, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;
- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;
- оплата услуг жизнеобеспечения образовательной организации: пожарная безопасность, энергетика, коммунальные платежи, охрана и др. из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие образовательной организации из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности.

4.5. Оплата труда работников за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами между администрацией и сотрудниками МБУ ДО ЦДТ, оказывающими непосредственно эти услуги.

4.6. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливаются по соглашению сторон.

4.7. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

4.8. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом директора МБУ ДО ЦДТ.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБУ ДО ЦДТ.

5.2. Директор, ведущий экономист осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью образовательной организации.

5.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности образовательной



организации и соблюдение законности привлечения и использования  
внебюджетных средств.

Положение принято на общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол №1 от 31.08.2020 г.